

2026 年度 国立大学法人 名古屋工業大学「学び合いプロジェクト」公募要領

1 目的

名古屋工業大学学び合いプロジェクト（以下「本事業」という。）は、国立大学法人名古屋工業大学（以下「名工大」という。）が愛知県及び近隣の中小企業（以下「支援企業」という。）に対し、専門的多面的な支援を行い、中小企業の抱える課題の解決を促す支援を行うとともに、本事業に関わるすべての者が相互に学び合うことにより、人材育成を促進し、もって企業力の向上並びに地域の活性化及び地域経済の振興に資することを目的とします。

2 支援対象

支援対象は、愛知県及び近隣の中小企業とします。

3 事業の進め方

(1) プロジェクトチームの結成

プロジェクトは、支援企業の経営者及び従業員、名工大の教員及びその指導する学生並びにリサーチ・アドミニストレーター、また必要に応じて名工大より選任された中小企業診断士あるいは技術士で構成します。

(2) 課題の選定

支援内容となる、プロジェクトチームで解決を目指す課題の選定は、支援企業の意向を受けてプロジェクトチームメンバーによる「プロジェクト会議」で行います。企業が抱える顕在化した課題、または未認識の潜在的な課題の中から名工大教員の助言等をもとに選定し、プロジェクト全体で共有します。

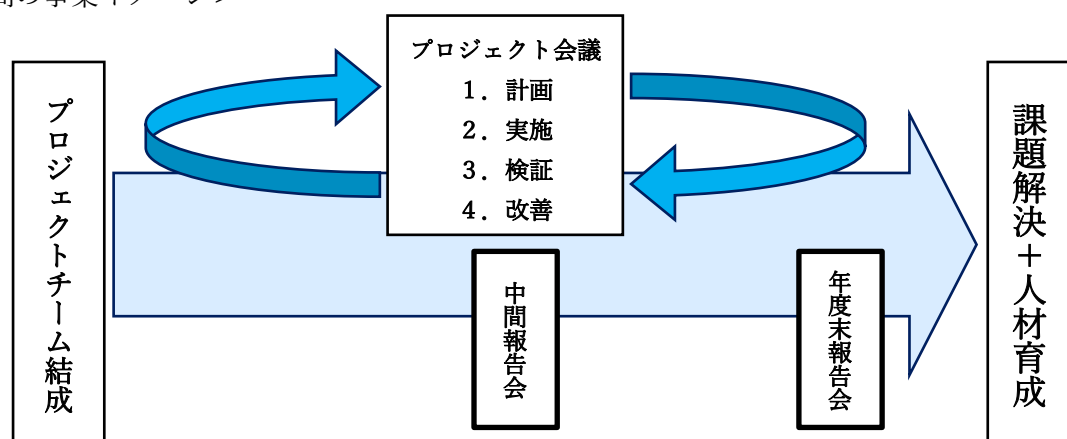
(3) プロジェクト会議によるプロジェクトの運営

プロジェクトメンバーが集まるプロジェクト会議を随時開催し、課題を解決して目標を達成するための必要事項を明確化します。会議で決定した事項をそれぞれが実施し、結果を次回のプロジェクト会議で検証し、再度次回までの実施事項を決定します。このサイクルを繰り返しながら課題解決を進めます。

(4) 報告会

本事業の支援効果の検証及び改善並びにプロジェクト相互の理解のため、年2回の報告会を開催し、各プロジェクトから進捗状況の報告を行います。

< 1年間の事業イメージ >



4 支援期間

支援期間は、名工大との本事業の覚書締結日から同じ年度の3月31日までとし、原則2回(2年度まで)更新を可能とします。

5 事業スケジュール

- (1) プロジェクト会議：各月1回(目安)
- (2) 中間報告会：10月中旬
- (3) 年度末報告会：2月下旬～3月上旬

6 支援企業の参加費等

- (1) 参加費は、年25万円とします。
- (2) 本事業に必要な原材料、資機材等を現物でご提供いただく場合、若しくは特別にかかる費用について別途負担していただく場合があります。
- (3) 納付後かつ事業開始後の返金は不可とします。

7 守秘義務

名工大および支援企業は、本事業により知り得た双方の秘密を厳守するとともに、これを自己の利益に利用しないものとします。

8 公募について

(1) 応募資格・要件

愛知県及び近隣に本社・主たる事業所を有し、労働安全衛生を遵守する中小企業。次の方は、応募することができません。

- ①直近2事業年度において国税、地方税を完納していない方
- ②宗教活動や政治活動を目的としている方
- ③暴力団又は暴力団と関係を有する方

次の要件に該当する場合は、選考の対象から除外します。

- ① 本要領に相違又は著しく逸脱する場合
- ② 提出書類に虚偽の内容があった場合
- ③ その他選考結果に影響を及ぼす不正行為があった場合

(2) 応募方法

次の提出書類(※1)を名古屋工業大学「学び合いプロジェクト」事務局まで郵送または持参(※2)してください。参加申請書は「11.問合せ・書類提出先」のWEBサイトからダウンロードしてください。

- ・参加申請書【原本】
- ・直近3期分の決算関係書類(貸借対照表、損益計算書)【写し】
- ・会社案内、商品パンフレット等事業説明に必要なもの【原本または写し】

※1 提出いただいた書類は、本選考以外には使用しません。また、返却はできませんのでご了承ください。

※2 持参する場合は、予め日時をご連絡ください。

(3) 公募受付期間

2025 年 10 月 1 日（水）～2025 年 12 月 19 日（金）まで（土・日・祝日を除く）

（受付時間は午前 9 時から正午、午後 1 時から午後 5 時まで）

※郵送及び持参、いずれの場合も 12 月 19 日（金）午後 5 時必着とします。

また、申請書に不備がある場合は、受付できません。

【提出先】

名古屋工業大学 学び合いプロジェクト事務局

→詳細は「11. 問合せ・書類提出先」でご確認ください。

(4) 募集規模

5 社程度を予定しています。

(5) 選考方法

支援企業は、書類選考及びヒアリングの結果により決定します。なお、必要に応じて現地確認を行います。

・書類選考

提出書類に基づいて応募資格及び申請内容に関する審査をします。

・ヒアリング

書類選考後に貴社と日程を調整してヒアリングを行います。

・選考会議

最終選考を行い、支援企業を決定します。

・選定結果通知

選考結果は、3 月上旬に書面で通知します。

(6) 公表

選考の結果、支援企業となった場合は会社名及び所在地を公表します。その他の情報は公表しません。

(7) 採択後の手続き

・本学と覚書を取り交わします。

・参加費を納入いただきます。（納入期限の目安：実施年度の 5 月末）

9 支援企業の義務

(1) 参加する全てのメンバーには、本事業の推進に協力していただきます。

(2) 事業期間内の中間報告会及び年度末報告会へ出席し、プレゼンテーションをしていただきます。

(3) 事業期間中及び事業期間終了後 5 年間、事業効果測定のためのアンケートにご協力ください。

10 留意事項

本事業は、支援企業の課題解決を促す支援活動を通じて人材育成を行うことを目的としているため、成果を保証するものではありません。

11 問合せ・書類提出先

名古屋工業大学 学び合いプロジェクト事務局 担当：石原

〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 19 号館 218 室（創造工学教育推進センター）

TEL：052-735-7974 E-mail：manabiai@adm.nitech.ac.jp

URL：https://kyogaku-p.web.nitech.ac.jp/?page_id=7

← 公募要領・参加申請書
問合せフォーム →

